

---

# Årsredovisning

2017-01-01 – 2017-12-31

BRF Muraren  
Org nr: 717600-2900



Till medlemmarna i BRF Muraren

## **Kallelse till ordinarie föreningsstämma**

**2018-04-25 kl. 19.00**

**Lokal: Konditori Brantingstorg**

### **Dagordning Årsstämma BRF Muraren**

- Stämmas öppnande.
- Val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandes val av protokollförare.
- Godkännande av röstlängden.
- Val av en eller två justeringsmän.
- Fråga om föreningsstämman blivit i stadgeenlig ordning utlyst.
- Fastställande av dagordningen.
- Framläggande av styrelsens årsredovisning och revisorns berättelse.
- Beslut om fastställande av resultat och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen skall disponeras.
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelseledamöterna.
- Fråga om arvoden åt styrelseledamöter.
- Beslut angående antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.
- Val av styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.
- Val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter.
- Val av valberedning.
- Övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt tillämplig lag om ekonomiska föreningar eller föreningens stadgar.
  - Renovering av tak och husfasader, se bilaga 1
  - Stadgeändring, se bilaga 2
  
- Stämmans avslutande.

**VÄLKOMNA**

*/Styrelsen*

**Kl. 18.30, dvs. innan föreningsstämman påbörjas kommer styrelsen att vara på plats för att svara på eventuella frågor.**

---

# Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse.....	4
Resultaträkning.....	8
Balansräkning.....	9
Noter.....	11

## Bilagor

Nyckeltal  
Styrelsens ord



XF



# Förvaltningsberättelse

Styrelsen för BRF Muraren får härmed  
avge årsredovisning för räkenskapsåret  
2017-01-01 till 2017-12-31

Beloppen i årsredovisningen anges i svenska kronor om inte annat anges.

## Verksamheten

### Allmänt om verksamheten

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus, mot ersättning, till föreningens medlemmar upplåta bostadslägenheter för permanent boende om inte annat särskilt avtalats, och i förekommande fall lokaler, till nyttjande utan begränsning i tiden.

Föreningen är ett privatbostadsföretag enligt inkomstskattelagen (1999:1229) och utgör därmed en äkta bostadsrättsförening.

Föreningen har sitt säte i Uppsala kommun.

I resultatet ingår avskrivningar med 464 tkr, exkluderar man avskrivningarna blir resultatet -1 457 tkr. Avskrivningar påverkar inte föreningens likviditet.

## Fastighetsuppgifter

Föreningen äger fastigheten Sala Backe 23:1 i Uppsala kommun. På fastigheten finns 3 byggnader med 111 lägenheter. Byggnaderna är uppförda 1956. Fastigheternas adress är Murargatan 14-18 i Uppsala.

Fastigheterna är fullvärdeförsäkrade i Länsförsäkringar.

Hemförsäkring bekostas individuellt av bostadsrättsinnehavarna och bostadsrättstillägget bekostas individuellt av bostadsrättshavarna.

### Lägenhetsfördelning

1 rok	2 rok	3 rok	4 rok			Summa
27	35	35	14			111

### Dessutom tillkommer:

Garage	P-platser
14	54

Total tomtarea: 8 638 m<sup>2</sup>

Total bostadsarea: 6 425 m<sup>2</sup>

Årets taxeringsvärde 52 899 000 kr

Fg års taxeringsvärde 52 899 000 kr

**Föreningen har följande väsentliga avtal**

<b>Avtal</b>	<b>Leverantör</b>
Ekonomisk förvaltning	Riksbyggen
Fastighetsskötsel	Upplands Boservice
Vice värd	HSB
Lokalvård	Städfirma F.Ö.L
Kabel-TV	ComHem
Parkering	Parkia
Internet	Alltele
Nyckelrekvisition och förvaring av huvudnyckel	Certego

**Teknisk status**

**Årets reparationer och underhåll:** För att bevara föreningens hus i gott skick utförs löpande reparationer av uppkomna skador samt planerat underhåll av normala förslitningar. Föreningen har under verksamhetsåret utfört reparationer för 309 tkr och planerat underhåll för 2 247 tkr. Eventuella underhållskostnader specificeras i avsnittet ”Årets utförda underhåll”.

**Underhållsplan:** I enlighet med styrelsens bedömning finns ett underhållsbehov på 5 850 tkr för de närmaste 6 åren. Detta motsvarar en årlig genomsnittlig kostnad på 975 tkr.

**Föreningen har utfört respektive planerat att utföra nedanstående underhåll.**

**Tidigare utfört underhåll**

<b>Beskrivning</b>	<b>År</b>
Säkerhetsdörr	2002
Fönsterbyte	2004
Gjutit nya balkonger	2005
Fuktisolering grund	2010
Radonsanering, förstärkt ventilation	2010
Asfaltering p-platser	2010
Fastighetscentral och byte av huvudledning	2013
Målning källare	2015
Stampsolning	2015

**Årets utförda underhåll (i tkr)**

<b>Beskrivning</b>	<b>Belopp</b>
Gemensamma utrymmen	344
Installationer	77
Huskropp utvändigt	1 248
Markytor	141
Garage och p-platser	438

Efter senaste stämman och därpå följande konstituerande har styrelsen haft följande sammansättning:

### Styrelse

Ordinarie ledamöter	Uppdrag	Utsedd av/kommentar	Mandat t.o.m. ordinarie stämma
Roland Thalén	Ordförande	Stämman	2019
Jesper Wall	Ledamot	Stämman	2019
Daniel Asplund	Ledamot	Stämman	2019
Ulf Åsander	Ledamot	Stämman	2019
Lovisa Parke	Ledamot	Stämman	2018
Anders Näslund	Ledamot	Stämman	2018

### Revisorer och övriga funktionärer

Ordinarie revisorer	Uppdrag	Utsedd av/kommentar
KPMG	Auktoriserad revisor	

## Medlemsinformation

Vid räkenskapsårets början uppgick föreningens medlemsantal till 152.

Årets avgående medlemmar uppgår till 22 personer.

Årets tillkommande medlemmar uppgår till 20 personer.

Föreningens medlemsantal på bokslutsdagen uppgår till 150.

Baserat på kontraktsdatum har under verksamhetsåret 15 överlåtelser skett (föregående år 18 st).

Föreningens årsavgift ändrades 2014-01-01 då den höjdes med 4 %.

Efter att ha antagit budgeten för det kommande verksamhetsåret har styrelsen beslutat om höja årsavgiften med 4 % från och med 2018-04-01.

Årsavgiften för 2017 uppgick i genomsnitt till 604 kr/m<sup>2</sup>/år.

Under 2017 har 19 överlåtelser av bostadsrätter skett (föregående år 27 st).

## Flerårsöversikt

Resultat och ställning (tkr)	2017	2016	2015	2014	2013
Nettoomsättning	4 042	4 040	4 043	4 044	3 895
Resultat efter finansiella poster	-1 921	360	491	875	999
Balansomslutning	16 424	18 520	19 840	19 527	20 115
Soliditet %	43	48	43	41	36
Likviditet %	161	309	429	349	348
Årsavgiftsnivå för bostäder, kr/m <sup>2</sup>	604	604	604	604	580
Lån, kr/m <sup>2</sup>	1 295	1 347	1 623	1 659	1 882

**Nettoomsättning:** intäkter från årsavgifter, hyresintäkter mm som ingår i föreningens normala verksamhet med avdrag för lämnade rabatter.

**Resultat efter finansiella poster:** Se resultaträkningen.

**Soliditet:** beräknas som eget kapital inklusive egen kapitalandel (f.n. 78 %) av obeskattade reserver i procent av balansomslutningen.

## Förändringar i eget kapital

Eget kapital	Bundet		Fritt	
	Medlemsinsatser	Underhålls-fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Belopp vid årets början	383 300	4 404 060	3 762 047	359 510
Disposition enl. årsstämmobeslut			359 510	-359 510
Reservering underhållsfond		975 000	-975 000	
Ianspråktagande av underhållsfond		-84 372	84 372	
Årets resultat				-1 921 283
<b>Vid årets slut</b>	<b>383 300</b>	<b>5 294 688</b>	<b>3 230 929</b>	<b>-1 921 283</b>

## Resultatdisposition

### Till årsstämmans förfogande finns följande medel

Balanserat resultat	3 230 929
Årets resultat	-1 921 283
<b>Summa</b>	<b>1 309 645</b>

Styrelsen föreslår följande disposition till årsstämman:

Avsättning till underhållsfond	-975 000
Årets ianspråktagande av underhållsfond	2 247 136
<b>Att balansera i ny räkning</b>	<b>2 581 781</b>

Vad beträffar föreningens resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande bokslutskommentarer.

# Resultaträkning

Belopp i kr		2017-01-01 2017-12-31	2016-01-01 2016-12-31
<b>Rörelseintäkter m.m.</b>			
Nettoomsättning	Not 2	4 041 693	4 039 598
Övriga rörelseintäkter	Not 3	31 456	4 478
<b>Summa rörelseintäkter</b>		<b>4 073 149</b>	<b>4 044 076</b>
<b>Rörelsekostnader</b>			
Driftkostnader	Not 4	-4 983 595	-2 561 471
Övriga externa kostnader	Not 5	-190 412	-164 235
Personalkostnader	Not 6	-194 454	-189 330
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	Not 7	-464 430	-561 527
<b>Summa rörelsekostnader</b>		<b>-5 832 892</b>	<b>-3 476 562</b>
<b>Rörelseresultat</b>		<b>-1 759 743</b>	<b>567 514</b>
<b>Finansiella poster</b>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		6 237	1 835
Räntekostnader och liknande poster		-167 777	-209 839
<b>Summa finansiella poster</b>		<b>-161 541</b>	<b>-208 004</b>
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-1 921 283</b>	<b>359 510</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-1 921 283</b>	<b>359 510</b>



# Balansräkning

Belopp i kr		2017-12-31	2016-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
<b>Materiella anläggningstillgångar</b>			
Byggnader och mark	Not 8	13 435 400	13 883 183
Inventarier, verktyg och installationer	Not 9	0	16 648
<b>Summa materiella anläggningstillgångar</b>		<b>13 435 400</b>	<b>13 899 831</b>
<b>Finansiella anläggningstillgångar</b>			
Andra långfristiga fordringar		927 024	927 024
<b>Summa finansiella anläggningstillgångar</b>		<b>927 024</b>	<b>927 024</b>
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>14 362 424</b>	<b>14 826 855</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Förskott till leverantörer		1 363	0
<b>Summa Lager och pågående arbeten</b>		<b>1 363</b>	<b>0</b>
<b>Kortfristiga fordringar</b>			
Kund-, avgifts- och hyresfordringar	Not 10	1 268	0
Övriga fordringar	Not 11	258 337	158 851
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Not 12	160 528	146 760
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>		<b>420 133</b>	<b>305 611</b>
<b>Kassa och bank</b>			
Kassa och bank	Not 13	1 639 615	3 387 506
<b>Summa kassa och bank</b>		<b>1 639 615</b>	<b>3 387 506</b>
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 061 110</b>	<b>3 693 117</b>
<b>Summa Tillgångar</b>		<b>16 423 534</b>	<b>18 519 971</b>

KR

# Balansräkning

Belopp i kr	2017-12-31	2016-12-31	
<b>EGET KAPITAL OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
<b>Bundet eget kapital</b>			
Medlemsinsatser	383 300	383 300	
Fond för yttre underhåll	5 294 688	4 404 060	
<b>Summa bundet eget kapital</b>	<b>5 677 988</b>	<b>4 787 360</b>	
<b>Fritt eget kapital</b>			
Balanserat resultat	3 230 929	3 762 047	
Årets resultat	-1 921 283	359 510	
<b>Summa fritt eget kapital</b>	<b>1 309 645</b>	<b>4 121 557</b>	
<b>Summa eget kapital</b>	<b>6 987 633</b>	<b>8 908 916</b>	
<b>SKULDER</b>			
<b>Långfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut	Not 14	8 157 448	8 414 505
<b>Summa långfristiga skulder</b>		<b>8 157 448</b>	<b>8 414 505</b>
<b>Kortfristiga skulder</b>			
Övriga skulder till kreditinstitut		235 812	241 924
Leverantörsskulder		495 424	309 059
Övriga skulder	Not 15	76 244	79 611
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Not 16	470 973	565 956
<b>Summa kortfristiga skulder</b>		<b>1 278 453</b>	<b>1 196 550</b>
<b>Summa Eget kapital och Skulder</b>		<b>16 423 534</b>	<b>18 519 971</b>

# Noter

## Not 1 Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

### Redovisning av intäkter

Årsavgifter och hyror aviseras i förskott men redovisas så att endast den del som belöper på räkenskapsåret redovisas som intäkter. Ränta och utdelning redovisas som en intäkt när det är sannolikt att föreningen kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen samt att inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar	Avskrivningsmetod	Avskrivningstid
Byggnader	Linjär	50 år
Installationer	Linjär	10 år
Inventarier	Linjär	5-10 år
Markanläggningar	Linjär	20 år
Standardförbättringar	Linjär	10-40 år

Mark är inte föremål för avskrivningar.

**Not 2 Nettoomsättning**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Årsavgifter, bostäder	3 877 264	3 877 304
Hyror, förråd	6 220	3 000
Hyror, garage	54 786	54 810
Hyror, p-platser	105 158	104 261
Hyror, övriga	2 318	5 562
Hyses- och avgiftsbortfall, förråd	-1 058	0
Hyses- och avgiftsbortfall, garage	0	-653
Hyses- och avgiftsbortfall, p-platser	-2 994	-4 687
<b>Summa nettoomsättning</b>	<b>4 041 693</b>	<b>4 039 598</b>

**Not 3 Övriga rörelseintäkter**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Övriga ersättningar (pantavgifter, överlåtelseavgifter, avgifter andrahandsuthyrning)	21 847	2 583
Fakturerade kostnader	900	180
Rörelsens sidointäkter & korrigeringar	-21	1 715
Övriga rörelseintäkter (avgifter andrahandsuthyrning)	8 730	0
<b>Summa övriga rörelseintäkter</b>	<b>31 456</b>	<b>4 478</b>

**Not 4 Driftkostnader**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Underhåll	-2 247 136	-84 372
Reparationer	-309 154	-118 577
Självrisk	0	-63 961
Fastighetsavgift och fastighetsskatt	-152 955	-147 738
Försäkringspremier	-70 846	-68 062
Kabel- och digital-TV	-301 959	-285 785
Obligatoriska besiktningar	-1 053	-1 010
Snö- och halkbekämpning	-9 951	-7 562
Förbrukningsinventarier	-19 498	-11 493
Vatten	-216 470	-188 948
Fastighetsel	-135 282	-141 006
Uppvärmning	-830 820	-840 450
Sophantering och återvinning	-125 977	-140 044
Förvaltningsarvode drift	-562 494	-462 462
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>-4 983 595</b>	<b>-2 561 471</b>

**Not 5 Övriga externa kostnader**


	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Förvaltningsarvode administration	-127 871	-125 711
IT-kostnader	-1 062	-1 242
Arvode, yrkesrevisorer	-15 375	-13 750
Övriga förvaltningskostnader	-11 380	-9 671
Kreditupplysningar	-675	-450
Pantförskrivnings- och överlåtelseavgifter	-19 712	0
Representation	-7 985	0
Kontorsmateriel	-2 626	-6 910
Telefon och porto	-2 398	-5 187
Konstaterade förluster hyror/avgifter	0	-1
Bankkostnader	-1 328	-360
Övriga externa kostnader	0	-953
<b>Summa övriga externa kostnader</b>	<b>-190 412</b>	<b>-164 235</b>

**Not 6 Personalkostnader**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Sammanträdesarvoden	-75 945	-72 310
Vice värd och övriga uppdragstagare	-101 804	-92 500
Övriga kostnadsersättningar	0	-2 040
Sociala kostnader	-16 705	-22 480
<b>Summa personalkostnader</b>	<b>-194 454</b>	<b>-189 330</b>

**Not 7 Av- och nedskrivningar av materiella-  
och immateriella anläggningstillgångar**

	<b>2017-01-01</b>	<b>2016-01-01</b>
	<b>2017-12-31</b>	<b>2016-12-31</b>
Avskrivning Byggnader	-99 675	-99 675
Avskrivning Markanläggningar	-4 531	-4 531
Avskrivning Markinventarier	0	-54 236
Avskrivningar tillkommande utgifter	-343 577	-380 363
Avskrivning Maskiner och inventarier	-11 423	-17 497
Avskrivning Installationer	-5 225	-5 225
<b>Summa av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar</b>	<b>-464 430</b>	<b>-561 527</b>





## Not 8 Byggnader och mark

### Anskaffningsvärden

	2017-12-31	2016-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Byggnader	4 983 752	4 983 752
Mark	1 751 048	1 751 048
Tillkommande utgifter	13 324 202	13 324 202
Markanläggning	90 613	90 613
	<b>20 149 615</b>	<b>20 149 615</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>20 149 615</b>	<b>20 149 615</b>

### Akkumulerade avskrivningar enligt plan

#### Vid årets början

Byggnader	-1 538 726	-1 439 051
Tillkommande utgifter	-4 664 267	-4 283 904
Markanläggningar	-63 439	-58 908
	<b>- 6 266 432</b>	<b>- 5 781 863</b>

#### Årets avskrivningar

Årets avskrivning byggnader	-99 675	-99 675
Årets avskrivning tillkommande utgifter	-343 577	-380 363
Årets avskrivning markanläggningar	-4 531	-4 531
	<b>- 447 783</b>	<b>- 484 569</b>

#### Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut

**- 6 714 215 - 6 266 432**

#### Restvärde enligt plan vid årets slut

**13 435 400 13 883 183**

#### Varav

Byggnader	3 345 351	3 445 026
Mark	1 751 048	1 751 048
Tillkommande utgifter	8 316 358	8 659 935
Markanläggningar	22 643	27 174

#### Taxeringsvärden

Byggnader	37 219 000	37 219 000
Mark	15 680 000	15 680 000
<b>Totalt taxeringsvärde</b>	<b>52 899 000</b>	<b>52 899 000</b>

*KA*

**Not 9 Inventarier, verktyg och installationer**  
Anskaffningsvärden

	2017-12-31	2016-12-31
<b>Vid årets början</b>		
Maskiner och inventarier		54 236
Maskiner		492 823
Inventarier och verktyg	900 470	353 411
Installationer	52 250	52 250
	<b>952 720</b>	<b>952 720</b>
<b>Summa anskaffningsvärde vid årets slut</b>	<b>952 720</b>	<b>952 720</b>

**Akkumulerade avskrivningar enligt plan**  
**Vid årets början**

Maskiner och inventarier		-54 236
Maskiner		-492 823
Inventarier och verktyg	-889 047	-324 491
Installationer	-47 025	-41 800
	<b>- 936 072</b>	<b>- 913 350</b>

**Årets avskrivningar**

Inventarier och verktyg	-11 423	-17 497
Installationer	-5 225	-5 225
	<b>- 16 648</b>	<b>- 22 722</b>

**Summa ackumulerade avskrivningar vid årets slut**

<b>- 952 720</b>	<b>- 936 072</b>
------------------	------------------

**Restvärde enligt plan vid årets slut**

<b>0</b>	<b>28 920</b>
----------	---------------

**Varav**

Inventarier och verktyg	0	28 920
Installationer	0	5 225

**Not 10 Kund- avgifts- och hyresfordringar**

	2017-12-31	2016-12-31
Avgifts- och hyresfordringar	165	0
Kundfordringar	1 103	0
<b>Summa kund-, avgifts- och hyresfordringar</b>	<b>1 268</b>	<b>0</b>

**Not 11 Övriga fordringar**

	2017-12-31	2016-12-31
Skattefordringar	78 419	83 636
Skattekonto	179 918	75 215
<b>Summa övriga fordringar</b>	<b>258 337</b>	<b>158 851</b>

**Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter**

	2017-12-31	2016-12-31
Upplupna ränteintäkter	5 995	0
Förutbetalda försäkringspremier	77 610	70 846
Förutbetalt förvaltningsarvode	31 968	31 428
Förutbetald kabel-tv-avgift	44 955	44 486
<b>Summa förutbetalda kostnader och upplupna intäkter</b>	<b>160 528</b>	<b>146 760</b>

**Not 13 Kassa och bank**

	2017-12-31	2016-12-31
Bankmedel	1 001 742	1 742
Transaktionskonto	637 873	0
Förvaltningskonto i Swedbank	0	3 385 764
<b>Summa kassa och bank</b>	<b>1 639 615</b>	<b>3 387 506</b>

**Not 14 Övriga skulder till kreditinstitut**

	2017-12-31	2016-12-31
Inteckningslån	8 393 260	8 656 429
Nästa års amortering på långfristiga skulder till kreditinstitut	-235 812	-241 924
<b>Långfristig skuld vid årets slut</b>	<b>8 157 448</b>	<b>8 414 505</b>

Långgivare	Ränta	Räntan bunden till	Ing. skuld	Nya lån	Årets amorteringar	Utg.skuld
STADSHYPOTEK	1,25 %	2018-09-30	2 399 988,00	0,00	100 000,00	2 299 988,00
SWEDBANK	0,88 %	2018-12-31	1 135 000,00	0,00	68 000,00	1 067 000,00
SWEDBANK	1,83%	2022-09-23	5 121 441,00	0,00	95 169,00	5 026 272,00
<b>Summa</b>			<b>8 656 429,00</b>	<b>0,00</b>	<b>263 169,00</b>	<b>8 393 260,00</b>

Under nästa räkenskapsår ska föreningen amortera 235 812 kr varför den delen av skulden kan betraktas som kortfristig skuld.

**Not 15 Övriga skulder**

	2017-12-31	2016-12-31
Medlemmarnas reparationsfonder	74 684	79 611
Avräkning hyror och avgifter	1 560	0
<b>Summa övriga skulder</b>	<b>76 244</b>	<b>79 611</b>

**Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter**

	2017-12-31	2016-12-31
Upplupna sociala avgifter	19 801	18 806
Upplupna räntekostnader	14 689	22 688
Upplupna elkostnader	14 943	20 507
Upplupna värmekostnader	0	109 655
Upplupna revisionsarvoden	15 000	14 000
Upplupna styrelsearvoden	89 000	72 310
Förutbetalda hyresintäkter och årsavgifter	317 540	307 990
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>470 973</b>	<b>565 956</b>

**Ställda säkerheter**

	2017-12-31	2016-12-31
Fastighetsinteckningar	14 773 000	14 773 000


**Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Sedan räkenskapsårets utgång har inga händelser, som i väsentlig grad påverkar föreningens ekonomiska ställning, inträffat.

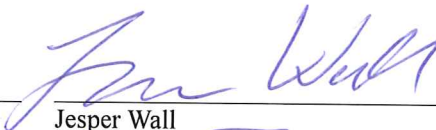
**Styrelsens underskrifter**

Uppsala 18 03 12

Ort och datum




Roland Thalén



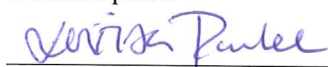
Jesper Wall



Daniel Asplund



Ulf Åsander



Lovisa Parke



Anders Näslund

Vår revisionsberättelse har lämnats 2018-04-05

  
KPMG

Karin François



# Revisionsberättelse

Till föreningsstämman i Bostadsrättsföreningen Muraren, org. nr 717600-2900

## Rapport om årsredovisningen

### Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Bostadsrättsföreningen Muraren för år 2017.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 31 december 2017 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för föreningen.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Den uppger, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

### Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.

— utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.

— drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.

— utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.





## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Bostadsrättsföreningen Muraren för år 2017 samt av förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att föreningsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som föreningens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av föreningens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för föreningens organisation och förvaltningen av föreningens angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpa bedöma föreningens ekonomiska situation och att tillse att föreningens organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och föreningens ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

### Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller
- på något annat sätt handlat i strid med bostadsrättslagen, tillämpliga delar av lagen om ekonomiska föreningar, årsredovisningslagen eller stadgarna.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen, eller att ett förslag till dispositioner av föreningens vinst eller förlust inte är förenligt med bostadsrättslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av föreningens vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande föreningens vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med bostadsrättslagen.

Uppsala den

2018-04-05

KPMG AB

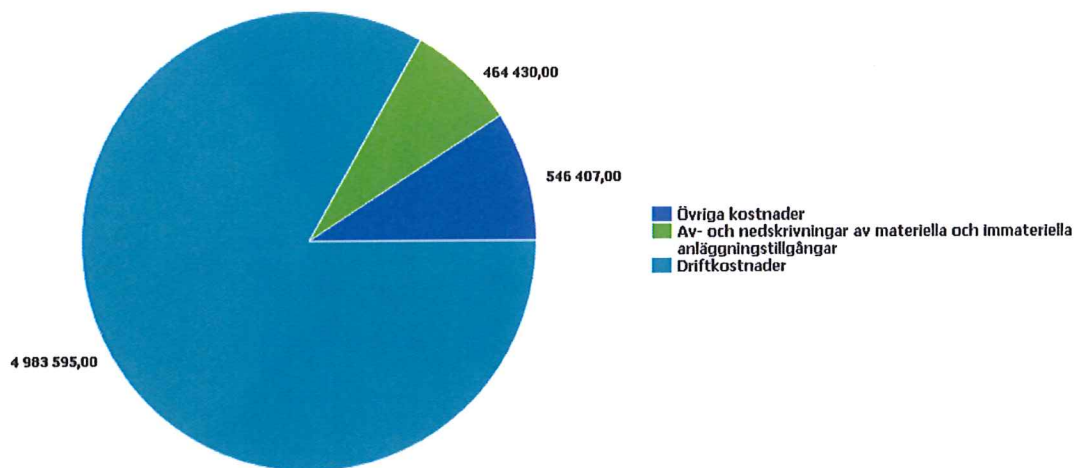
Karin François

Auktoriserad revisor



# Nyckeltal

Belopp i SEK	2017-12-31	2016-12-31
Kostnadsfördelning		
Driftkostnader	4 983 595	2 561 471
Övriga externa kostnader	190 412	164 235
Personalkostnader	194 454	189 330
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar	464 430	561 527
Finansiella poster	161 541	208 004
<b>Summa kostnader</b>	<b>5 994 432</b>	<b>3 684 566</b>



---

# Styrelsens ord

Under 2017 har styrelsen sagt upp vicevärdsavtal med HSB och fördelat vicevärdens uppgifter inom styrelsen som från och med 1 januari 2018 kommer att sköta vicevärdsuppdraget. Vi har förhandlat fram ett nytt billigare fastighetsavtal gällande fastighetsskötsel med Upplands Boservice AB för 2018.

Vi har skrivit ett avtal med Upplands Tvätt & Kylservice AB för service av tvättstugor.

Föreningens stadgar har uppdaterats för att överensstämma med ändringarna i bostadsrättslagen. De uppdaterade stadgarna kommer att läggas fram på årsmötet för att antagas av medlemmarna. Styrelsen har också uppdaterat Uppslagsverket och hemsidan för bättre och tydligare informationsspridning.

Styrelsen har påbörjat en inventering av ej godkända andrahandsuthyrningar samt flyttat vårt styrelserum i hus 16 med till hörande arkiv. Vi har även påbörjat en projektering för utbyte av tak/fasadskivor hus 14 och 16 i samarbete med Riksbyggen. Dessutom har projektering för ommålning och armaturbyten i trapphusen genomförts.

Antaget en budget för 2018 och i samband med det beslutat om en hyreshöjning med 4% från den 1 april 2018.

Under 2017 har styrelsen utfört följande entreprenader.

- Åtgärdande av skyddsrum hus 14 och 16 enligt besiktningsprotokoll.
- Tidstyrt el-centraler för tvättutrustning.
- Gjutning av fasadstöd hus 16.
- Rengöring av balkonger, tegeltak, fasadskivor.
- Utbyte av Fönster/Karm i trapphus samt samtliga källare.
- Byte av garagedörrar/karm samt dörr UC och förråd.
- Utbyte av planteringar vid husfasader.
- Målningsarbeten husgrund/staket.
- Spolning av huvudstammar för avlopp källare hus 14 – 18.
- Byggande av nytt styrelserum.

## Motion till årsstämman 2018 -BRF Muraren Uppsala

Bilaga 1

### **Renovering av tak och husfasader:**

Som en del i underhållsarbetet för fastigheten har styrelsen kommit fram till att det finns ett tydligt behov av att:

**1. Renovera taken** på hus 14 och 16. Som det ser ut idag har det förekommit enstaka läckage och den flacka takvinkeln gör att det kan bli vatten stillstående över burspråken. Trävirket i taket är enligt styrelsens bedömning i behov av renovering.

**2. Husens fasader** har under 2017 kontrollerats och efterdragits då flertalet av skruvarna har suttit dåligt. Ett antal av fasadernas skivor har sprickor i sig och trävirket bakom är under ett bedömt behov av renovering.

**3. Trappuppgångarnas portar** utsätts för ett kontinuerligt slitage då de saknar ytterligare väderskydd. Styrelsen är av uppfattningen att ett tak ovanför entrén skulle skydda portarna och dessutom ge en mer behaglig miljö för den som ska gå in i porten.

För att få en uppfattning om hur föreningens ekonomi skulle belastas av dessa åtgärder har styrelsen beställt en projektering av Riksbyggen. Bedömd tidpunkt för genomförande av dessa åtgärder är för åren 2019 eller 2020.

**Vi föreslår att** dessa åtgärder genomförs i syfte att säkerställa fastighetens framtida status.

**Styrelsen, BRF Muraren Uppsala, 2018-01-25**

Roland Thalen, Anders Näslund, Ulf Åsander, Lovisa Parke, Jesper Wall och Daniel Asplund



# Stadgar för Bostadsrättsföreningen Muraren

Uppdatering av stadgar inför ordinarie stämma den 25 april 2018 (röd text visar uppdateringen mot tidigare antagna stadgar)

## § 1 Föreningsnamn

Föreningens firma (föreningsnamn) är Bostadsrättsföreningen Muraren.

## § 2 Ändamål och verksamhet

Föreningen har till ändamål att främja medlemmarnas ekonomiska intressen genom att i föreningens hus upplåta lägenheter åt medlemmarna för nyttjande utan begränsning i tiden. En medlems rätt i föreningen, på grund av en sådan upplåtelse, kallas bostadsrätt. En medlem som innehar en bostadsrätt kallas bostadsrättshavare. **Bostadsrättshavaren kan ej vara en juridisk person. Bostadsrätten är till för kontinuerligt boende men styrelsen kan bevilja ansökan om andrahandsuthyrning (12 månader åt gången) om totalt 3 år. En bostadsrätt kan ha två bostadsrättshavare/ägare och det skall då framgå ägarfördelning mellan dessa i kontraktet.**

## § 3 Föreningens säte

Föreningens styrelse har sitt säte i **Uppsala**, Uppsala kommun, Uppsala län.

## § 4 Räkenskapsår och årsredovisning

Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari -31 december. **Senast sex veckor före** ordinarie föreningsstämma ska styrelsen avlämna en årsredovisning till revisorerna. Denna ska bestå av resultaträkning, balansräkning och förvaltningsberättelse. **Revisionsberättelsen från revisorerna skall vara klar tre veckor före stämman.**

## § 5 Kallelse till föreningsstämma

Styrelsen kallar till föreningsstämma. Kallelse till föreningsstämma ska innehålla en uppgift om de ärenden som ska förekomma. **Om ett ärende avser ändring av stadgarna, ska det huvudsakliga innehållet i förslaget till ändringen anges i kallelsen.** Kallelsen ska utfärdas tidigast **sex** veckor före och senast två veckor före **föreningsstämma**.

Kallelsen ska utfärdas genom en personlig kallelse till samtliga medlemmar genom utdelning eller brev med posten. Andra meddelanden till medlemmarna anslås på lämplig plats inom föreningens fastighet eller skickas ut som brev.

**Styrelsen skall under minst två veckor före årsstämma ha årsredovisning samt revisionsberättelse tillgängliga hos föreningen. Kopior av handlingarna skall, utan kostnad, distribueras till medlemmar som begär det. Handlingarna skall läggas fram på stämman.**

## § 6 Ärenden på ordinarie föreningsstämma

På en ordinarie föreningsstämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande vid stämman och anmälan av stämмоordförandens val av protokollförare
2. godkännande av röstlängden
3. val av en eller två justeringsmän
4. frågan om föreningsstämman blivit utlyst i behörig ordning
5. fastställande av dagordningen

6. styrelsens årsredovisning och revisionsberättelsen
7. beslut om fastställande av resultaträkningen och balansräkningen samt om hur vinsten eller förlusten enligt den fastställda balansräkningen ska disponeras
8. beslut om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna
9. frågan om arvoden till styrelseledamöterna och revisorerna
10. beslut om antalet styrelseledamöter och styrelsesuppleanter som ska väljas
11. val av styrelseledamöter och eventuella styrelsesuppleanter
12. val av revisorer och eventuella revisorssuppleanter
13. val av valberedning
14. övriga ärenden som ska tas upp på föreningsstämman enligt tillämplig lag om ekonomiska föreningar eller föreningens stadgar.

### **§ 7 Medlems röst**

Vid föreningsstämma har varje medlem en röst. Om flera medlemmar innehar en bostadsrätt gemensamt, har de dock tillsammans endast en röst.

En medlems rätt vid föreningsstämma utövas av medlemmen personligen eller den som är medlemmens ställföreträdare enligt lag eller genom ombud. Ett ombud ska visa upp en skriftlig, daterad fullmakt. Fullmakten gäller högst ett år från det att den utfärdades. Ett ombud får bara företräda en medlem. En medlem får ta med högst ett biträde på föreningsstämman. För en fysisk person gäller att endast en annan medlem eller medlemmens make, sambo, föräldrar, syskon eller barn får vara biträde eller ombud.

### **§ 8 Styrelse**

Styrelsen består av lägst tre och högst sju styrelseledamöter.

Styrelseledamöter väljs för tiden fram till slutet av föreningsstämman två år fram i tiden om ej annan tid beslutas av stämman. En ledamot kan dock sitta längst två år utan omval.

### **§ 9 Revisor**

För granskning av föreningens årsredovisning jämte räkenskaperna samt styrelsens förvaltning utses en till två revisorer med högst två revisorssuppleanter av ordinarie föreningsstämma för tiden fram till slutet av nästa ordinarie föreningsstämma.

Om revisorerna har gjort särskilda anmärkningar i sin revisionsberättelse ska styrelsen lämna en skriftlig förklaring över anmärkningarna till den ordinarie föreningsstämman.

### **§ 10 Insats och årsavgift**

Styrelsen fastställer insats och årsavgift för varje lägenhet. Om en insats ska ändras måste alltid beslut fattas av en föreningsstämma.

Årsavgiften för en lägenhet beräknas så att den, i förhållande till lägenhetens insats, kommer att bära sin del av föreningens kostnader, samt amorteringar och avsättning till fonder. Årsavgiften betalas månadsvis och i förskott senast den sista vardagen före varje ny månads början.

Styrelsen kan besluta att den del av årsavgiften som avser ersättning för varje lägenhets värme, varmvatten, elektrisk ström, renhållning eller konsumtionsvatten kan beräknas efter förbrukning eller yta.

### § 11 Övriga avgifter

Föreningen kan ta ut upplåtelseavgift, överlåtelseavgift, pantsättningsavgift och andrahandsuthyrningsavgift efter beslut av styrelsen. **Avgifterna debiteras den nya bostadsrättshavarens årsavgift.**

Upplåtelseavgift är en särskild avgift som föreningen kan ta ut tillsammans med insatsen, när bostadsrätten upplåts första gången.

För arbete vid övergång av en bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en överlåtelseavgift med ett belopp motsvarande högst 2,5 % av prisbasbeloppet enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring.

För arbete vid pantsättning av bostadsrätt får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en pantsättningsavgift med högst 1 % av prisbasbeloppet.

För arbete vid andrahandsuthyrning får föreningen av bostadsrättshavaren ta ut en avgift för andrahandsuthyrning med belopp motsvarande högst 10% av prisbasbeloppet enligt lagen om allmän försäkring vid tidpunkten för ansökan om tillstånd för andrahandsuthyrning av bostadsrätt.

Föreningen tar i övrigt inte ta ut särskilda avgifter för åtgärder som föreningen ska vidta med anledning av lag eller annan författning.

### § 12 Underhåll

Styrelsen ska upprätta en underhållsplan för genomförande av underhållet av föreningens hus och årligen upprätta en budget för att kunna fatta beslut om årsavgiftens storlek och säkerställa behövliga medel för att trygga underhållet av föreningens hus samt varje år besiktiga föreningens egendom.

### § 13 Fonder

Inom föreningen ska bildas en fond för yttre underhåll och en dispositionsfond. Avsättning till fonden för yttre underhåll ska ske i enlighet med antagen underhållsplan enligt § 12. De överskott som kan uppstå på föreningens verksamhet ska avsättas till dispositionsfonden.

### § 14 Bostadsrättshavarens ansvar

Bostadsrättshavaren ska på egen bekostnad, till det inre, hålla lägenheten med tillhörande övriga utrymmen i gott skick. Med ansvaret följer både underhålls- och reparationskyldighet.

Bostadsrättshavarens ansvar omfattar även mark, om sådan ingår i upplåtelsen. Han är också skyldig att följa föreningens regler och beslut som rör skötseln av marken. Föreningen svarar i övrigt för husets underhåll.

Till det inre räknas

- rummets väggar, golv och tak
- inredning i kök, badrum och övriga utrymmen som hör till lägenheten
- glas i fönster och dörrar
- lägenhetens ytter- och innerdörrar (**låscylinder ska vid eventuellt byte anpassas till föreningens system**)
- **element (målning och luftning av element sköts av bostadsrättshavaren)**
- **vatten och avlopp (synliga rör samt vattenlås och vatten från avstängningskran)**
- **lägenhetens EL (inom lägenheten samt mätartavla i källaren med tillhörande ledning och huvudsäkring)**



Bostadsrättshavaren svarar för målning av innersidor av fönstrens bågar och karmar, men inte för målning av utifrån synliga delar av yttersidorna av ytterdörrar och ytterfönster.

**Bostadsrättshavaren svarar inte för reparationer av de ledningar för avlopp, värme, elektricitet, vatten och ventilation som föreningen försett lägenheten med och som tjänar mer än en lägenhet.**

För reparationer på grund av brand- och vattenledningsskada svarar bostadsrättshavaren endast om skadan uppkommit genom eget vållande eller genom vårdslöshet eller försummelse av någon som hör till hans hushåll eller gästar honom eller av någon annan som han inrymt i lägenheten eller som där utför arbete för hans räkning. Detta gäller i tillämpliga delar även om det förekommer ohyra i lägenheten.

I fråga om brandskada som bostadsrättshavaren själv inte vållat gäller vad som sagts nu endast om bostadsrättshavaren brustit i den omsorg och tillsyn som han borde iakttagit.

Bostadsrättsföreningen får åta sig att utföra sådana underhållsåtgärder, som bostadsrättshavaren ska svara för. Beslut om detta ska fattas på föreningsstämma och får endast avse åtgärder som utförs i samband med omfattande underhåll eller ombyggnad av föreningens hus, som berör bostadsrättshavarens lägenhet.

#### **§ 15 Förändring i lägenhet**

Bostadsrättshavaren får inte utan styrelsens tillstånd, i lägenheten, göra ingrepp i bärande konstruktion, ändring i befintliga ledningar för avlopp, värme, gas eller vatten eller annan väsentlig förändring av lägenheten. Styrelsen får inte vägra att ge tillstånd om inte åtgärden är till påtaglig skada eller olägenhet för föreningen.

#### **§ 16 Upplösning av föreningen**

Om föreningen upplöses ska behållna tillgångar tillfalla medlemmarna i förhållande till lägenheternas insatser.

#### **Övrigt**

För frågor som inte regleras i dessa stadgar gäller bostadsrättslagen, lagen om ekonomiska föreningar, samt övriga tillämpliga författningar.

---

# BRF Muraren

*Årsredovisningen är upprättad av styrelsen  
för BRF Muraren i samarbete med  
Riksbyggen*

Riksbyggen arbetar på uppdrag från bostadsrättsföreningar och fastighetsbolag med ekonomisk förvaltning, teknisk förvaltning, fastighetservice samt fastighetsutveckling.

Årsredovisningen är en handling som ger både långivare och köpare bra möjligheter att bedöma föreningens ekonomi. Spara därför alltid årsredovisningen.

FÖR MER INFORMATION:  
0771-860 860  
[www.riksbyggen.se](http://www.riksbyggen.se)

